



**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

123022 г. Москва, ул. Красная Пресня, д. 28, стр. 2
тел.: +7(499)653-63-34, +7(499)790-03-39 факс: +7(499)253-94-27
e-mail: info@cmipk.ru web-site: www.cmipk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ ДПО «ЦМИПК»



М.В. Серегин

«11» сентября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ В
НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ»
(НОУ ДПО «ЦМИПК»)**

МОСКВА
2014 ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3 стр.
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3 стр.
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ	4 стр.
4. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ.....	4 стр.
5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5 стр.
6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА	6 стр.
7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ	6 стр.
8. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ	7 стр.
9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	7 стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися в НОУ ДПО «ЦМИПК» (далее - Порядок), является локальным нормативным актом НОУ ДПО «ЦМИПК» (далее - Институт) и устанавливает:

- общие положения приема обучающихся;
- информирование поступающих;
- порядок приема;
- порядок перевода;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Российской Федерации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Исполнитель, Институт	- НОУ ДПО «ЦМИПК» - некоммерческая образовательная организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана
Заказчик	- юридическое лицо, направившее Обучающегося в Институте
Обучающийся	- физическое лицо, осваивающее образовательную программу
Платные образовательные услуги	- осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор)
Заявка	- заявление юридического лица о приеме в образовательную организацию для прохождения обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе
Приказ	- организационно-распорядительный документ

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Прием обучающихся на обучение в Институт проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.2. Прием на обучение в Институт осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

3.3. Основными условиями приема на обучение в Институт являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования для освоения дополнительных профессиональных программ.

3.4. Институт оказывает образовательные услуги юридическим и физическим лицам в соответствии с уставной деятельностью.

3.2. Прием и обучение обучающихся осуществляется на основании заявок и договоров.

3.3. Обучение в Институте осуществляется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.4. Институт осуществляет обучение на русском или иностранных языках в зависимости от предмета и категорий обучающихся.

3.5. Институт оказывает образовательные услуги на платной основе.

3.6. Институт осуществляет образовательный процесс в очной форме.

3.7. Институт осуществляет образовательные услуги в области дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации специалистов.

3.8. Зачисление на обучение обучающихся оформляется приказом Директора Института.

3.9. Плата за обучение формируется из бюджетов юридических лиц - заказчиков образовательных услуг.

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Для ознакомления поступающих Институт размещает на официальном сайте:

- Устав;
- Лицензию с приложениями на право осуществления образовательной деятельности;

- Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации специалистов, профессиональной подготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих;
- Ежегодный календарный учебный график;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Типовую форму договора оказания платных образовательных услуг;
- Другие локальные нормативные акты.

4.2. Заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения Обучающихся, направляемых на обучение, информацию, указанную в п.4.1 настоящего Порядка и размещенную на сайте Института в сети Интернет по адресу: www.cmipk.ru.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА

5.1. Прием Обучающихся осуществляется на основании заявок и договора.

5.2. За день до обучения старший методист обязан представить на подпись Директору проекты приказа о проведении обучения со сроками и с приложением списков Обучающихся, учебного плана программы, Ф.И.О. преподавателей.

5.3. В день приема Руководитель отдела проводит с Обучающимися инструктаж по технике безопасности.

5.5. При проведении обучения Руководитель отдела должен обеспечить безусловное выполнение учебного плана (программы), деятельность всех участников образовательного процесса. При возникновении непредвиденных обстоятельств, он имеет право немедленного непосредственного обращения за содействием к любому руководителю Института вплоть до Директора.

5.6. В процессе проведения обучения руководитель образовательного мероприятия обязан создавать и поддерживать положительный имидж Института, контролировать образовательный процесс в части соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

6.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является заявление заказчика.

6.2. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается Директором Института на основании заявления заказчика, согласованного с руководителями учебных подразделений.

6.3. Перевод с одной образовательной программы на другую производится приказом Директора.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Института по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);

- в связи со смертью;

- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);

Обучающийся отчисляется из Института в связи с истечением срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Исполнителем (Институтом) и Заказчиком.

7.2. Обучающийся может быть отчислен из Института по неуважительным причинам:

- в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;

- в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Институте;

- в связи с длительным непосещением (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;

- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;

- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

7.3. Отчисление обучающегося производится приказом Директора.

8. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

- 8.1. Восстановление в число слушателей производится на основании:
- личного заявления обучающегося;
 - ходатайства со стороны Заказчика.
- 8.2. Восстановление на обучение возможно в случаях:
- отчисления по уважительной причине (п.7.1. настоящего Порядка).
 - предоставления документов, подтверждающих уважительные причины неявки на итоговую аттестацию.
- 8.3. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в другое время и пределах ежегодного календарного учебного графика без взимания дополнительной оплаты,
- 8.4. Восстановление в число Обучающихся производится приказом Директора Института.
- 8.5. Восстановленному на обучение Обучающемуся предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- 9.1. Настоящее Постановление вступает в силу с 11 сентября 2014 года после утверждения его Директором Института.