

УТВЕРЖДЕН

**Решением № 1 единственного учредителя
от 14 июля 2010 года**

**Внесены изменения Решение № 2
единственного учредителя от 07.02.2013 года**

**Внесены изменения Решением № 3
единственного учредителя от 01.09.2014 года**

УСТАВ

**Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центральный межведомственный институт повышения
квалификации»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центральный межведомственный институт повышения квалификации»**, именуемое в дальнейшем Частное учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Частного учреждения:
 - 1.2.1. полное наименование на русском языке – **Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центральный межведомственный институт повышения квалификации»**;
 - 1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – **НОУ ДПО «ЦМИПК»**;
 - 1.2.3. полное наименование на иностранном языке (английском) – **Not state educational institution of additional professional education «Central interdepartmental institute of improvement of qualification»**.
- 1.3. Местом нахождения Частного учреждения является: **123022, г. Москва, ул. Красная Пресня, дом 28.**
- 1.4. Учредителем Частного учреждения является:
 - 1.4.1. **Автономная некоммерческая организация «Национальная Федерация профессионального образования» (ОГРН 1077800024950, ИНН 7840017820, КПП 784001001, адрес: 191025, город Санкт-Петербург, проспект Невский, дом 63, офис 12).**
- 1.5. Частное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Частное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Частное учреждение имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Частное учреждение создано без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – частное учреждение. Частное учреждение является унитарной некоммерческой организацией.
- 1.9. Частное учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.10. Частное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Частное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.12. Частное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти и имеет право выдавать документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией.
- 1.13. Частное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.
- 1.14. Частное учреждение может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Частное учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Частное учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основной целью Частного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 2.2. Частное учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 2.3. Предметом деятельности Частного учреждения является:
 - 2.3.1. создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;
 - 2.3.2. разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на удовлетворения образовательных потребностей государства, общества и граждан;
 - 2.3.3. реализация образовательных программ;
 - 2.3.4. осуществление воспитательной работы с обучающимися;
 - 2.3.5. развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
 - 2.3.6. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 2.4. В порядке, определенном действующим законодательством, Частное учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:
 - 2.4.1. разработка образовательных программ, учебно-методических и учебно-просветительских видео-аудиоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;
 - 2.4.2. подготовка и издание учебников, учебно-методических и научно-методических материалов;
 - 2.4.3. организация обучения граждан в иностранных государствах, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемых с иностранными образовательными, научными, общественными и иными организациями; организация международного обмена работников Частного учреждения;
 - 2.4.4. участие в реализации государственных и общественных, отечественных и международных программ;
 - 2.4.5. организация и проведение олимпиад, выставок, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, тренингов, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - 2.4.6. разработка и публикация, в том числе в средствах массовой информации и в Интернет-ресурсах методических пособий, рекомендаций, сценариев, справочников, статей, научно-методических и других материалов;
 - 2.4.7. организация охраны здоровья обучающихся;
 - 2.4.8. осуществление издательской деятельности и полиграфической деятельности и предоставление услуг в этой области;
 - 2.4.9. проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
 - 2.4.10. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
 - 2.4.11. осуществление благотворительной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Частное учреждение является образовательной организацией. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 3.2. Частное учреждение реализует следующие виды образовательных программ:
 - 3.2.1. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
 - 3.2.2. дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
 - 3.2.3. программы профессионального обучения.

- 3.3. В Частном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.4. Обучение в Частном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 3.5. Образовательные программы реализуются Частным учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.7. При реализации образовательных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.8. Правом на обучение в Частном учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Отношения между Частным учреждением и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.10. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.11. Частное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Частным учреждением самостоятельно.
- 3.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании образцы которых самостоятельно устанавливаются Частным учреждением.
- 3.13. Частное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Частного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Частного учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Имущество Частного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя. Передача имущества в оперативное управление оформляется Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Частное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Частное учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Частного учреждения в этой части осуществляется Учредителем.
- 5.3. Изъятие имущества, закрепленного за Частным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.
- 5.4. Частному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от

- собственной деятельности Частного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Имущество и средства Частного учреждения используются только для реализации уставных целей.
- 5.5. Источниками формирования имущества Частного учреждения в денежной и иных формах являются:
 - 5.5.1. единовременные поступления от Учредителя;
 - 5.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 5.5.3. доходы от оказания платных образовательных услуг;
 - 5.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 5.5.5. доходы, получаемые от собственности Учредителя и Частного учреждения;
 - 5.5.6. другие, не запрещенные законом поступления.
 - 5.6. Частное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.
 - 5.7. Частное учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе недвижимость.
 - 5.8. Частное учреждение имеет право сдавать в аренду, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, а также транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы. Списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными организациями, предприятиями, учреждениями.
 - 5.9. Частное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение имущества.
 - 5.10. Частное учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Частного учреждения осуществляется Учредителем, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Частное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
 - 5.11. Частное учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат, устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.
 - 5.12. Доходы Частного учреждения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Высшим органом управления Частного учреждения является Учредитель.
- 6.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Частного учреждения относится:
 - 6.2.1. внесение изменений в Устав;
 - 6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Частного учреждения, принципов формирования и использования имущества;
 - 6.2.3. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
 - 6.2.4. принятие решений о создании других некоммерческих организаций;

- 6.2.5. формирование органов управления и досрочное прекращение их полномочий;
 - 6.2.6. формирование Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение полномочий ее членов;
 - 6.2.7. принятие решения о реорганизации или ликвидации Частного учреждения;
 - 6.2.8. определение организационной структуры и внутренней структуры управления Частного учреждения;
 - 6.2.9. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;
 - 6.2.10. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
 - 6.2.11. создание филиалов и открытие представительств.
- 6.3. Решения по всем вопросам, принимаются единолично Учредителем.

7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.
- 7.2. Директор Частного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Частного учреждения и решениями высшего органа управления.
- 7.3. Директор Частного учреждения избирается высшим органом управления сроком на 5 лет.
- 7.4. Директор Частного учреждения подотчетен высшему органу управления Частного учреждения.
- 7.5. Договор между Частным учреждением и Директором, подписывается от имени Частного учреждения Учредителем.
- 7.6. Директор Частного учреждения имеет следующие права и обязанности:
 - 7.6.1. без доверенности действует от имени Частного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
 - 7.6.2. выдает доверенности на право представительства от имени Частного учреждения;
 - 7.6.3. издает приказы о назначении на должности работников Частного учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - 7.6.4. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Частного учреждения;
 - 7.6.5. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - 7.6.6. осуществляет международные связи;
 - 7.6.7. назначает руководителей филиалов и представительств Частного учреждения;
 - 7.6.8. утверждает Главного бухгалтера;
 - 7.6.9. утверждение размера и формы оплаты образовательных услуг;
 - 7.6.10. обеспечивает выполнение планов деятельности Частного учреждения;
 - 7.6.11. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
 - 7.6.12. организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 7.6.13. представляет на утверждение высшего органа управления годовой отчет и бухгалтерский баланс Частного учреждения;
 - 7.6.14. утверждает положение о созыве и проведении Общего собрания работников;
 - 7.6.15. утверждает положение о Контрольно-ревизионной комиссии;
 - 7.6.16. утверждает положения о филиале или представительстве;
 - 7.6.17. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Частного учреждения к компетенции других органов.
- 7.7. Порядок деятельности Директора Частного учреждения и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Частным учреждением и Директором.
- 7.8. Директор Частного учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Частного учреждения в соответствии с его уставными целями.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. В Частном учреждении формируются коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Частного учреждения. Общее собрание работников состоит из всех работников Частного учреждения.
- 8.2. К компетенции Общего собрания работников Частного учреждения относятся:
 - 8.2.1. форма, система и размер оплаты труда, денежное вознаграждение, пособия, компенсации, доплаты;
 - 8.2.2. трудовые споры и защита интересов работников;
 - 8.2.3. улучшение условий и охрана труда работников;
 - 8.2.4. охрана здоровья работников.
- 8.3. Общее собрание работников Частного учреждения проводится не реже 1 раза в год.
- 8.4. Решения Общего собрания работников Частного учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.
- 8.5. Порядок созыва и проведения Общего собрания работников регламентируется положением, утвержденным Директором.

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Частное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Частного учреждения.
- 9.2. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Частного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

10. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения формируется высшим органом управления сроком на 5 лет для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения в составе не менее трех членов.
- 10.2. В состав Контрольно-ревизионной комиссии Частного учреждения не могут входить должностные лица и материально ответственные лица Частного учреждения.
- 10.3. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения:
 - 10.3.1. контролирует финансово - хозяйственную деятельность Частного учреждения;
 - 10.3.2. контролирует исполнение положений Устава Частного учреждения;
 - 10.3.3. не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения и представляет свой отчет высшему органу управления.
- 10.4. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Частного учреждения. По требованию Контрольно-ревизионной комиссии работники Частного учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- 10.5. Контрольно-ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет средств Частного учреждения. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Частного учреждения.
- 10.6. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Частного учреждения до их утверждения высшим органом управления.
- 10.7. Контрольно-ревизионная комиссия действует на основании положения утвержденного Директором.

11. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Хозяйственная деятельность Частного учреждения направлена на материально-техническое обеспечение образовательного процесса, и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, поддержание порядка и санитарно-гигиенического состояния помещений и территории Частного учреждения.
- 11.2. Частное учреждение обеспечивает содержание помещений, инженерных сетей, (обусловленных договорами и/или другими гражданско-правовыми договорами) для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарем, материалами за счет собственных средств.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 12.1. Частное учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 13.1. Частное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Филиалом Частного учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Частного учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 13.3. Представительством Частного учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Частного учреждения, представляет интересы Частного учреждения и осуществляет их защиту.
- 13.4. Филиал и представительство Частного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшего их Частным учреждением и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Частного учреждения.
- 13.5. Руководители филиала и представительства назначаются Частным учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Частным учреждением.
- 13.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Частного учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Частное учреждение.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 14.1. Частное учреждение может быть по решению высшего органа управления реорганизовано в иную некоммерческую организацию в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 14.2. Частное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 14.3. При реорганизации Частного учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 14.4. Реорганизация Частного учреждения осуществляется по решению высшего органа управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.5. При реорганизации Частного учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.
- 14.6. Ликвидация Частного учреждения может осуществляться:
 - 14.6.1. по решению высшего органа управления Частного учреждения;

- 14.6.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей уставным целям Частного учреждения.
- 14.7. Частное учреждение может быть ликвидировано, на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 14.8. Высший орган управления Частного учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Частного учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Частного учреждения.
- 14.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Частного учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Частного учреждения выступает в суде.
- 14.10. При ликвидации Частного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.
- 14.11. Ликвидация Частного учреждения считается завершенной, а Частное учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 14.12. При реорганизации Частного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Частного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Частного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 15.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 15.2. Государственная регистрация изменений в Устав Частного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.3. Изменения в Устав Частного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

16. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 16.1. Частное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 16.2. Частное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным учреждением и обучающимися.