



**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

123022 г. Москва, ул. Красная Пресня, д. 28, стр. 2
тел.: +7(499)653-63-34, +7(499)790-03-39 факс: +7(499)253-94-27
e-mail: info@cmipk.ru web-site: www.cmipk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ ДПО «ЦМИПК»

А.А. Комаров

«11» сентября 2013 года



**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва

2013 год

1. Общие положения

1.1. Правила приема и отчисления обучающихся (далее - Правила) Негосударственное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Центральный межведомственный институт повышения квалификации» (далее - Учреждение) имеют целью способствовать эффективному проведению образовательного процесса, его соответствия требованиям законодательства РФ в области образования по организации подготовки и повышению квалификации руководящих работников и специалистов строительства.

1.2. В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами правительства все граждане РФ имеют право на образование, повышение образовательного уровня и квалификации в том числе и по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Настоящие Правила определяют права и обязанности участников образовательных отношений (администрации, поступающих на обучение в Учреждение и обучающихся), установленные действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Правила приема поступающих на обучение

2.1. При приеме в Учреждение поступающий на обучение должен быть ознакомлен с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. На обучение в Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации, годные по состоянию здоровья к прохождению обучения.

2.3. При приеме на обучение лицо, поступающее в Учреждение, предъявляет Директору или другому уполномоченному работнику:

- личное заявление по установленной форме;
- паспорт;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

2.4. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора, изданным на основании заключённого Договора на обучение (далее - Договор).

Форма и содержание Договора между обучающимся (его законным представителем) и Учреждением, а также права, обязанности и ответственность Сторон регламентируются: приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным программам» и Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Указанный договор заключается в письменной форме и вступает в силу со дня его подписания поступающим (его законным представителем) и Директором (другим уполномоченным работником).

2.5. Лицо считается зачисленным на обучение в Учреждении с даты, указанной в приказе Директора.

2.6. Лица, зачисленные на обучение, но не приступившие к занятиям в установленные сроки по уважительным причинам, могут пройти обучение в другие сроки на основании заявления и соответствующего приказа Директора, но не позднее 14 дней после оговоренного в Договоре срока начала обучения.

2.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся, а также требования по охране труда и пожарной безопасности, другие условия Договора.

3. Правила отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся возможно по следующим основаниям:

- по личному заявлению обучающегося с указанием причин;
- при академической неуспеваемости по итогам очередной аттестации;
- в других случаях, установленных законодательством РФ.

3.2. Факт наличия оснований для отчисления устанавливается Директором, при этом учитываются объяснения обучающегося как в письменной, так и в устной форме.

3.3. Отчисление обучающегося производится на основании приказа Директора, при этом обучающийся считается отчисленным из Учреждения с даты, указанной в приказе.

3.4. Отчисленному обучающемуся (или его законному представителю) может быть выдана справка о сроках его нахождения в Учреждении до момента отчисления.

3.5. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и обучающимся в случае отчисления последнего определяется Договором в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Обучающийся (или его законный представитель) имеет право обжаловать в суде решение администрации Учреждения об отчислении.