



**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

123022 г. Москва, ул. Красная Пресня, д. 28, стр. 2
тел.: +7(499)653-63-34, +7(499)790-03-39 факс: +7(499)253-94-27
e-mail: info@cmipk.ru web-site: www.cmipk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ ДПО «ЦМИПК»

_____ А.А. Комаров

«05» июля 2011 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ»
(НОУ ДПО «ЦМИПК»)**

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия (далее – Комиссия) Негосударственного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Центральный межведомственный институт повышения квалификации» (далее – Частное учреждение) формируется высшим органом управления сроком на 5 лет для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения в составе не менее трех членов.

1.2. В состав Комиссии Частного учреждения не могут входить должностные лица и материально ответственные лица Частного учреждения.

1.3. Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение и уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением внеочередного собрания (конференции) организации.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Контролирует:

– контролирует финансово - хозяйственную деятельность Частного учреждения;

– контролирует исполнение положений Устава Частного учреждения;

2.2. Проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения и представляет свой отчет высшему органу управления.

Ревизия осуществляется по итогам деятельности Частного учреждения за год, а также по инициативе высшего органа управления, самой комиссии, или руководителя Частного учреждения. Результаты ревизий и проверок оформляются актами, справками, заключениями и доводятся до сведения высшего органа управления.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени информирует высший орган управления о результатах проверок (ревизий).

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным ею планом работы, который определяет периодичность и порядок проведения проверок (ревизий), который рассматривается и утверждается на ее заседании. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если в

их работе участвуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третьей списочного состава членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии утверждает распределение полномочий и обязанностей между членами комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии обеспечивает подготовку проектов документов, других материалов на заседания комиссии, оформляет акты ревизий, ведет протоколы заседаний комиссии, осуществляет делопроизводство.

3.5. Предложения комиссии по устранению недостатков и нарушений, выявленных проверкой (ревизией) и изложенных в акте, являются обязательными для исполнения Частным учреждением и сообщению комиссии о принятых мерах в месячный срок в письменной форме.

3.6. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии.

3.7. Информация комиссии о проделанной работе представляется Высшему органу управления один раз в год.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия Частного учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Частного учреждения.

4.2. По требованию Комиссии работники Частного учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

4.3. Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет средств Частного учреждения. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Частного учреждения.

4.4. Комиссия Частного учреждения в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Частного учреждения до их утверждения высшим органом управления.

4.5. Контрольно-ревизионная комиссия действует на основании положения утвержденного Директором.